



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-130/2015-12/3
Датум: 30. октобар 2015. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-130/2015-12/1 од 30. октобра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-130/2015-12/2 од 30. октобра 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- РУШЕЊЕ ЗГРАДЕ У УЛ. МАРИЈЕ
МАГЕ МАГАЗИНОВИЋ БР. 11 У УЖИЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 43/2015

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на рушењу зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 45111100 – Радови на рушењу.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све радове описане у делу 6.3 Предмер и предрачун – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Врста радова

Поред рушења постојећег објекта потребно је срушити и све стазе око објекта са припадајућим степеништима. Добављач је дужан да срушени материјал сортира и одвезе на депоније које одреди наручилац.

Зграда је у основи неправилног облика површине приземља око 427,00m² и површине спрата око 462,00m². Делимично је укопана због денивелације тла на коме се налази. На основу визуелног прегледа констатује се да је рађена као комбинација масивних зидова од опеке и АБ скелета. Иако подаци о типу међуспратне таванице и зидова у додиру са земљом нису нађени, пројектант претпоставља да се ради о АБ конструкцији. Ово треба имати у виду при одабиру начина и динамике рушења. Столарија је дрвена. Унутрашња обрада зидова је малтерисање, а подови су класичне облоге на цементној кошуљици. На згради су уочене електро, водоводне и канализационе инсталације. Око зграде налази се тротоар, степеништа и канделабери.

Због специфичности појединих склопова конструкције зграде демонтажа и рушење изводиће се у фазама, и то:

- искључење свих инсталација на месту прикључака,
- демонтажа канделабера око објекта,
- изношење намештаја, демонтажа опреме, електро, машинске и санитарне галантерије, прозора, врата, унутрашњих и спољашњих облога, опшивки, вентилационих глава и олука,
- демонтажа азбест-цементних покривних плоча,
- рушење дрвене кровне конструкције,
- рушење димњака,
- рушење кровне плоче,
- рушење унутрашњих, па фасадних зидова до плоче изнад приземља,
- рушење унутрашњег степеништа, а након тога плоче изнад приземља,
- рушење зидова, стубова, вертикалних и хоризонталних серклажа приземља,
- рушење подне плоче, темељних зидова, темеља, тротоара око објекта и спољашњих степеништа.

Најважније правило које треба поштовати приликом демонтаже и рушења зграде је да се демонтажа и рушење спроводе обрнутим редом од грађења, односно одозго према доле. Пре било које интервенције на згради потребно је искључити сва напајања и раскачити инсталације наместима прикључака. Након тога може се приступити фазама демонтаже и рушења. Наручилац може затражити да добављач брижљиво демантира и одложи на захтевано место све употребљиве делове објекта. Ово се не односи на монолитно грађене АБ елементе. У току демонтаже битуменска изолација и азбест-цементне облоге морају се посебно сортирати, обезбедити и депоновати. Демонтажа монтажних

склопова или елемената може започети тек пошто монтажне везе буду јасно уочљиве, односно након скидања облога. Такође, морају се извршити укрућења конструкције услед демонтаже носећих елемената путем скела или подупирања. При овим операцијама демонтажа се изводи помоћу ауто дизалице или крана (стрела до 28,0m, висина до 22m, носивост према сегменту који се демонтира, а што ће се видети када се скину облоге) који придржава елемент који се демонтира. Тек пошто сви монтажни елементи буду демонтрани приступиће се рушењу зидова на полумонтажној таваници. Рушење зидова мора бити контролисано, одозго према доле, без рушења читаве висине зида према таваници како не би дошло до пропадања исте. Након рушења свих зидова са таванице приступа се рушењу унутрашњег степеништа и њеном рушењу. На крају се руше подна плоча и темељи.

Зона у којој се руши мора бити обезбеђена оградама и знацима упозорења. Радове на рушењу зграде могу обављати само радници оспособљени за безбедан рад и примену средстава личне заштите при овим радовима. Припрема рушења и уклањање делова материјала из срушеног објекта изводи се уз стални надзор одговорног стручног радника. За време рушења зграде поставља се чувар који не дозвољава приступ објекту незапосленим лицима. Пре почетка рушења зграде, угрожено подручје се ограђује пуном оградом и обезбеђује од присуства или уласка незапослених лица. Све радове изводити у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Правилником о безбедности и здрављу на раду при извођењу грађевинских радова као и осталим важећим прописима из дате области. Рушење зграде од почетка до краја мора бити пропраћено сталним стручним надзором.

2.2 Техничке карактеристике радова

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у делу 6.3 Предмер и прерачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

2.3 Квалитет радова

Добављач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

2.4 Количина и опис радова

Видети 6.3 Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Понуђач је дужан да Предмер и предрачун достави и у електронском и у штампаном облику. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на количину и квалитет изведених радова.

2.6 Рок извршења

Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова у ком је дужан да табеларно прикаже све рокове за појединачне фазе и активности у извођењу радова, појединачно по календарским данима.

Рок за извођење радова износи два месеца рачунајући од дана увођења у посао.

2.7 Место извршења

Град Ужице, ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11, катастарске парцеле бр. 5159/3 и 5136/4 КО Ужице, укупне површине 890.41m².

2.8 Полисе осигурања

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу (образац 6.12 у делу б. конкурсне документације).

Добављач је дужан да пре почетка извођења радова наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде наручиоцу.

2.9 Обилазак локације и увид у техничку документацију

Обилазак локације и увид у техничку документацију је обавезан. На писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће организовати обилазак и увид оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка.

Термини за обилазак и увид су следећи:

Први термин - 9. новембар 2015. године, са почетком у 11:00 часова;

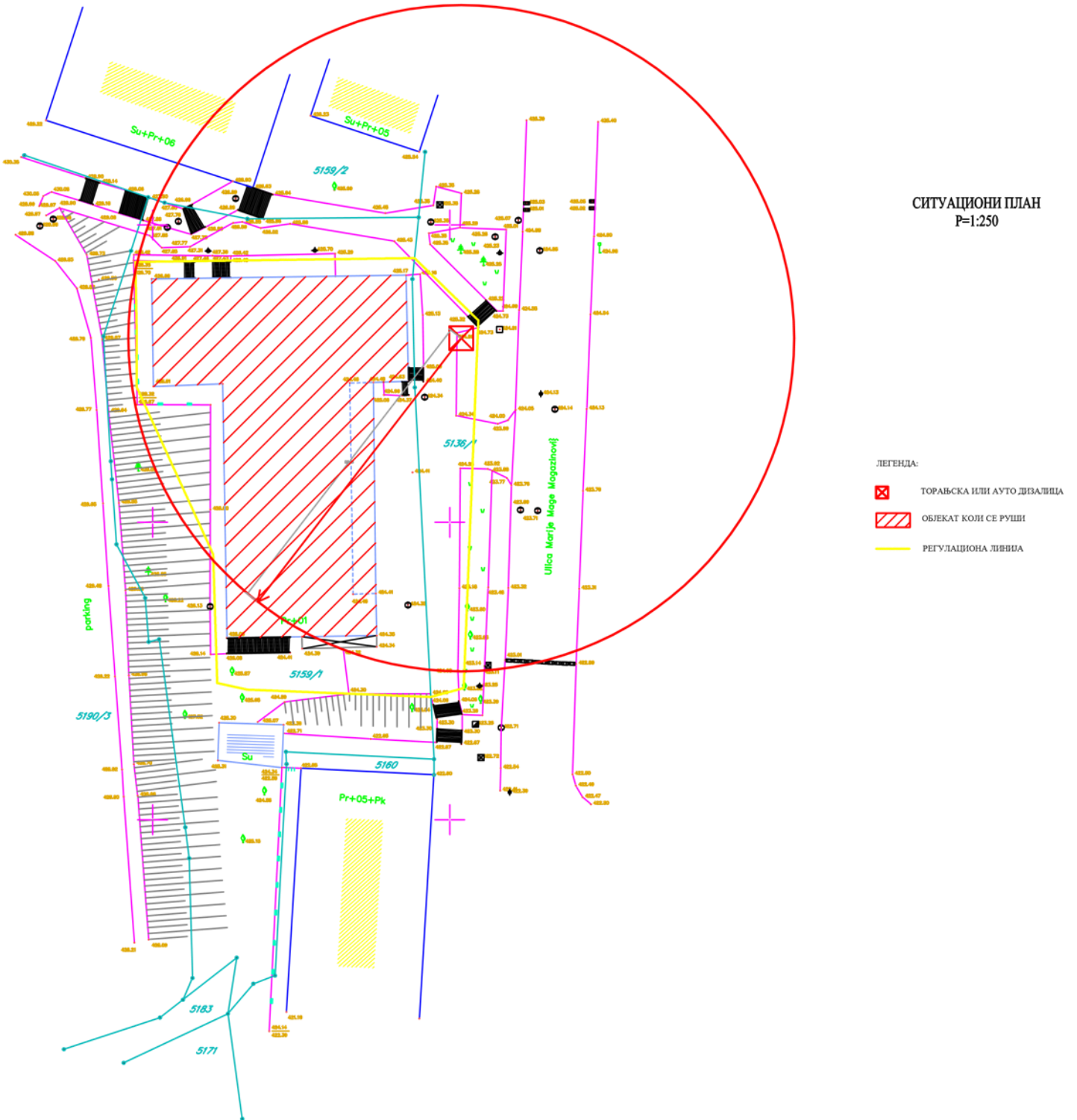
Други термин - 16. новембар 2015. године, са почетком у 11:00 часова;

Трећи термин - 23. новембар 2015. године, са почетком у 11:00 часова.

Захтев за обилазак и увид може се доставити наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу slobodan.popovic@mpravde.gov.rs.

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) располаже кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама:

4.1) важећа лиценца 400 – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или** важећа лиценца 401 – одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,

4.2) важећа лиценца 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 411 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,

4.3) важеће уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

б) је у периоду од 1. јануара 2011. године до дана подношења понуде, савесно и поштено, започео и извео радове на најмање три објекта високоградње укупне бруто грађевинске површине преко 3.000m², од чега

радове рушења на најмање једном објекат бруто грађевинске површине преко 800m²;

7) располаже ауто дизалицом или краном (стрела до 28,0m, висина до 22m), багером, два камиона кипера запремине товарног сандука од по најмање 7t, компресором и електричним пикамером.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3), док услове наведене под 4), 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 5), док услове наведене под 4), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 30. септембра 2015. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 30. септембра 2015. године;*

4) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија важећих лиценци/решења;

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације);

6) Списка референци (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** рекапитулација окончаних ситуација из којих се јасно и недвосмислено види површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова;

7) Списка расположиве опреме (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

4.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 30. септембра 2015. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 30. септембра 2015. године;*

4) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија важећих лиценци/решења;

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације);

6) Списка референци (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** рекапитулација окончаних ситуација из којих се јасно и недвосмислено види површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова;

7) Списка расположиве опреме (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

4.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 30. септембра 2015. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 30. септембра 2015. године;*

4) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија важећих лиценци/решења;

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације);

6) Списка референци (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** рекапитулација окончаних ситуација из којих се јасно и недвосмислено види површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова;

7) Списка расположиве опреме (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- РУШЕЊЕ ЗГРАДЕ У УЛ. МАРИЈЕ
МАГЕ МАГАЗИНОВИЋ БР. 11 У УЖИЦУ-**

РЕДНИ БРОЈ 43/2015

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

5) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Уз Образац понуде прилажем Динамички план извођења радова.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

1	2	3	4	5	6	7	8
ред. број	опис позиције	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупно без ПДВ	укупно са ПДВ
1.	Пажљиво рушење објекта. Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката. Употребљив материјал очистити и сложити на градилишну депонију и одвести на локацију коју одреди инвеститор. Шут утоварити и одвести на градску депонију, а простор очистити. У цену улази и изношење инвентара, монтажа свих инсталација, рушење темеља, тротоара око објекта, спољашњих степеништа, стаза и сл., односно свих објеката који ће представљати сметњу за изградњу новог објекта, као и одвоз материјала на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² бруто површине постојећег објекта (приземље+спрат).	m ²	924.00				
УКУПНО:							

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује цену радова по јединици мере без обрачунатог ПДВ.

У колону 6 понуђач уписује цену радова по јединици мере са обрачунатим ПДВ.

У колону 7 понуђач уписује укупну цену без обрачунатог ПДВ.

У колону 8 понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне (5-8).

6.4 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

подаци о кључном особљу б.1)		
име и презиме	назив лиценце/решења	број и датум издавања лиценце/решења

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије важећих лиценци/решења.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.5 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије
Маре Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	врста изведених радова	брutto грађевинска површина зграде	датум почетка радова и датум испостављања окончане ситуације

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца и окончану ситуацију са рекапитулацијом радова из које се јасно и недвосмислено види површина објекта, врста радова и датум почетка и завршетка радова.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
окончане ситуације

савесно и поштено извео следеће радове:

навести врсту изведених радова и бруто грађевинску површину зграде

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – рушење зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије
Маре Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

врста опреме	тип/модел	технички исправна (да/не)	основ расположивости (својина, закуп, лизинг и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених ставки прилажем доказ расположивости (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.)**.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије
Маре Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.9 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.10 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије
Маре Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник
РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

датум: _____		потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____	М.П.	_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког
понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном
броју примерака.

6.11 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије
Маре Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

Понуђач

са _____ седиштем у _____ ул.

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор о јавној набавци и уколико приступим његовом закључењу, пре почетка извођења радова доставити наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.12 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије
Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 20% (двадесет процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара са ПДВ, по основу средства обезбеђења повраћаја авансног плаћања. Рок важења ове менице је од _____ до _____ године. Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

6.13 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – рушење зграде у ул. Марије
Маре Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и
овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на
износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи
_____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг
извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ до _____
године. Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно
и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са
свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет
свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања
у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због
поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање
_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону
депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и
потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за
Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РУШЕЊУ ЗГРАДЕ У УЛ. МАРИЈЕ МАГЕ МАГАЗИНОВИЋ БР. 11 У УЖИЦУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-
26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које
заступа Никола Селаковић, министар (у даљем
тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр.
_____, ПИБ: _____, МБ: _____ које
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач) који у
потпуности одговара Наручиоцу за извршење
уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр.
_____, ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор и
_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр.
_____, ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор који одговарају неограничено
солидарно према Наручиоцу, сагласно
Споразуму о заједничком наступању, број
_____ од _____ године,
који је саставни део Уговора;

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр.
_____, ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор, за део предмета набавке

_____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не
већи од 50%);

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр.
_____, ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор, за део предмета набавке

_____,
у проценту укупне вредности од ____ % (не
већи од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова на рушењу зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, редни број 43/2015;

- да је Извођач дана _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-130/2015-12//// од //////////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Извођачу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на рушењу зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу.

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације

Члан 3.

Сви радови из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део Уговора.

Извођач је дужан да извођење радова који су предмет Уговора врши у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Квалификације Извођача за пројектовање и извођење радова

Члан 4.

Извођач испуњава законом прописане услове за извођење радова, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора:

р.бр.	име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
1.			
2.			
3.			

Уговорена цена
Члан 5.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____)
(попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно
_____ (попуњава понуђач) (словима:
_____) динара са
ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања
Члан 6.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- ____% од уговорене цене авансно, што износи _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене што износи _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извођача број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Примљени износ на име аванса Извођач правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију. Окончана ситуација не може прелазити износ од 10% од уговорене цене.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са Уговором.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације

Члан 7.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио Надзорни орган.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом Надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Уговорени рок и динамика извођења радова

Члан 8.

Извођач је дужан да изведе радове у року од два месеца рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана извођења радова, који је прилог понуде Извођача и чини саставни део Уговора, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења и осигурање

Члан 9.

Извођач је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,

вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Извођач је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења меница.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Обавезе Извођача пре почетка извођења радова

Члан 10.

Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да видно обележи градилиште одговарајућом таблом са приказом података о згради, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова.

Обавезе Наручиоца пре почетка и током извођења радова

Члан 11.

Пре почетка извођења радова Наручилац је дужан да преда Извођачу одлуку о именовану Надзорног органа и уведе Извођача у посао. Наручилац је дужан и да овласти Извођача да у његово име наступа пред свим надлежним органима, при чему ће му пружати потребну логистичку подршку.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

Надзор над извођењем радова

Члан 12.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Обавезе Извођача

Члан 13.

Извођач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;
- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- изведе све потребне радове на згради у складу са Уговором;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;

- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада и очисти градилиште.

Обавезе одговорног извођача радова Члан 14.

Одговорни извођач радова је дужан да:

- се стара да се радови изводе у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време извођења радова;
- обезбеди сигурност зграде, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- обезбеди доказ о квалитету изведених радова;
- се стара о уредном вођењу грађевинског дневника, грађевинске књиге и књиге инспекције;
- обезбеди зграду и околину у случају прекида радова.

Уговорна казна Члан 15.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 8. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Примопредаја радова и коначни обрачун Члан 16.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје радова најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје именује комисију и о томе обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Чување пословне тајне Члан 17.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни делови Уговора Члан 18.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Извођача број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-130/2015-12/// од //////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Споразум о заједничком наступању;
- Прилог 3., Динамички план радова;
- Прилог 4., Предмер и предрачун – Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Прилог 5., Техничка спецификација Наручиоца.

Раскид Уговора Члан 19.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Завршне одредбе

Члан 20.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 9. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 23.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Извођача

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

8.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 30. новембра 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

8.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 43/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

8.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- највише 20% од уговорене цене, авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног прерачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Окончана ситуација не може прелазити износ од 10% од уговорене вредности.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Добављач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама. Привремене ситуације и окончану ситуацију добављач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране добављача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

8.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних радова и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8.9 Средства финансијског обезбеђења

Обе менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

Меница за повраћај авансног плаћања

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.12 у делу 6. Конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде правдао аванс у року и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.13 у делу 6. Конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

8.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 43/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

8.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 43/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 43/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.